

Refugio Stuttgart e.V. sucht zum 1. September 2024

eine Teamassistentin (m/w/d) (70%)

Refugio Stuttgart e.V. ist ein psychosoziales Zentrum, das Menschen mit Fluchthintergrund psychosoziale und psychotherapeutische Hilfe anbietet. Als Teamassistentin unterstützen Sie als Teil des Orga-Teams die Fachkräfte und den Vorstand im Arbeitsalltag und sorgen für reibungslose Abläufe in unserer Beratungsstelle.

Zu den Aufgaben gehören

- Empfang und Betreuung der Telefonzentrale
- Posteingang und Postausgang
- Bestellung und Verwaltung von Büromaterial
- Protokollführung bei internen Sitzungen
- Unterstützung bei Versandaktionen
- Unterstützung bei der Organisation von Veranstaltungen

Wir wünschen uns:

- Sicherer Umgang mit MS-Office Anwendungen (Word, Excel, Teams)
- Organisatorische Fähigkeiten
- Freude am selbständigen Arbeiten und im Team
- Offenes, freundliches und sicheres Auftreten, auch am Telefon
- Sehr gute mündliche und schriftliche Deutschkenntnisse

Berufserfahrung am Empfang und/oder als Büroassistentin sowie eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikationen sind von Vorteil.

Wir bieten

- eine sinnvolle Tätigkeit
- selbstständiges Arbeiten in einem kollegialen und professionellen Team
- Vergütung in Anlehnung an TVÖD Bund EG 5
- Fortbildungen und interne Schulungen
- Barrierefreie Räumlichkeiten
- Sehr gute Anbindung an den ÖPNV

Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet mit Aussicht auf Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis.

Bewerbungsschluss ist der 10. Juni 2024. Die Bewerbungsgespräche finden am Mittwoch, 19. Juni 2024 statt. Bitte halten Sie sich diesen Termin frei.

Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) senden Sie bitte ausschließlich per Email an Frau Keller: g.keller@refugio-stuttgart.de

Refugio Stuttgart e.V.

Waiblinger Str. 12

70372 Stuttgart

www.refugio-stuttgart.de