

Refugio Stuttgart e.V. sucht zum 1. September 2024

**eine Teamassistentin (m/w/d) (70%)**

Refugio Stuttgart e.V. ist ein psychosoziales Zentrum, das Menschen mit Fluchthintergrund psychosoziale und psychotherapeutische Hilfe anbietet. Als Teamassistentin unterstützen Sie als Teil des Orga-Teams die Fachkräfte und den Vorstand im Arbeitsalltag und sorgen für reibungslose Abläufe in unserer Beratungsstelle.

Zu den Aufgaben gehören

- Empfang und Betreuung der Telefonzentrale
- Posteingang und Postausgang
- Bestellung und Verwaltung von Büromaterial
- Protokollführung bei internen Sitzungen
- Unterstützung bei Versandaktionen
- Unterstützung bei der Organisation von Veranstaltungen

Wir wünschen uns:

- Sicherer Umgang mit MS-Office Anwendungen (Word, Excel, Teams)
- Organisatorische Fähigkeiten
- Freude am selbständigen Arbeiten und im Team
- Offenes, freundliches und sicheres Auftreten, auch am Telefon
- Sehr gute mündliche und schriftliche Deutschkenntnisse

Berufserfahrung am Empfang und/oder als Büroassistentin sowie eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikationen sind von Vorteil.

Wir bieten

- eine sinnvolle Tätigkeit
- selbstständiges Arbeiten in einem kollegialen und professionellen Team
- Vergütung in Anlehnung an TVÖD Bund EG 5
- Fortbildungen und interne Schulungen
- Barrierefreie Räumlichkeiten
- Sehr gute Anbindung an den ÖPNV

Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet mit Aussicht auf Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis.

**Bewerbungsschluss ist der 10. Juni 2024. Die Bewerbungsgespräche finden am Mittwoch, 19. Juni 2024 statt. Bitte halten Sie sich diesen Termin frei.**

Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) senden Sie bitte ausschließlich per Email an Frau Keller: [g.keller@refugio-stuttgart.de](mailto:g.keller@refugio-stuttgart.de)

Refugio Stuttgart e.V.  
Waiblinger Str. 12  
70372 Stuttgart  
[www.refugio-stuttgart.de](http://www.refugio-stuttgart.de)